

REGULAMIN PARLAMENTU UCZNIOWSKIEGO III LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO W GDAŃSKU

WSTĘP

Rozdział 1

INDEKS POJĘĆ STOSOWANYCH W REGULAMINIE

Art. 1.

Przez pojęcie „Regulamin” rozumie się niniejszy dokument – Regulamin Parlamentu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

Art. 2.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

Art. 3.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o Szkole, należy przez to rozumieć III Liceum Ogólnokształcące w Gdańsku.

Art. 4.

Skróty „Parlament” oraz „PU” odwołują się do instytucji Parlamentu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, będącej odpowiednikiem Samorządu Szkolnego.

Art. 5.

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o Uczniu/Uczeniach, należy przez to rozumieć ucznia/uczniów III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

Rozdział 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Nadrzędnym dokumentem regulującym działanie Parlamentu jest Statut III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku. Wszelkie zmiany w Statucie mogą być podejmowane wyłącznie w trybie określonym przez Statut.

Art. 2.

Regulamin Parlamentu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Art. 3.

1. Sposób uchwalania Regulaminu oraz zmian do Regulaminu określa Statut Szkoły. Regulamin w nowym kształcie wchodzi w życie natychmiast po pomyślnym ukończeniu procedury określonej Statutem.
2. Zmian w Regulaminie można dokonywać nie wcześniej, niż 30 dni po ostatniej ingerencji w treść Regulaminu. Wyjątek stanowią szczególne przypadki potwierdzone pisemną zgodą Dyrektora.

Art. 4.

1. Organy wykonawcze PU są zobowiązane do niezwłocznej publikacji aktualnego Regulaminu nie później, niż 72 godziny po wejściu w życie jakichkolwiek zmian. Przez publikację rozumie się tu dołożenie wszelkich starań, aby nowa wersja Regulaminu dotarła do jak największej liczby uczniów, w tym dokonanie wszystkich czynności określonych w ust. 2 tego artykułu.
2. Organy wykonawcze PU zobowiązane są do dostarczenia minimum 2 kopii nowego Regulaminu do: szkolnej Biblioteki (do wglądu Uczniów), sekretariatu Szkoły oraz Opiekuna Parlamentu Uczniowskiego. Jeżeli Dyrektor wyrazi zgodę, Regulamin powinien zostać opublikowany w Internecie, a odnośnik do Regulaminu powinien zostać umieszczony na internetowym forum Szkoły. Forma dokumentu powinna odpowiadać jego wysokiej randze.

Art. 5.

1. W przypadku wykazania sprzeczności całości lub części Regulaminu ze Statutem Szkoły, Dyrektor zarządza natychmiastowe dostosowanie treści Regulaminu do treści Statutu.
2. W przypadku wykazania sprzecznych zapisów w Regulaminie, Dyrektor Szkoły zarządza jego natychmiastową zmianę w zaproponowanym przez siebie kształcie.

Art. 6.

Jakakolwiek ingerencja w treść Regulaminu oznacza zastąpienie jednych treści innymi – niemożliwe jest całkowite usunięcie jakichkolwiek zapisów bez jednoczesnego wprowadzenia nowych, regulujących dane zagadnienie.

Art. 7.

1. Podstawowy zakres obowiązków i kompetencje Parlamentu Uczniowskiego określa Statut Szkoły. Regulamin może poszerzyć jedynie zakres obowiązków PU.
2. Niniejszy dokument reguluje także powoływanie i odwoływanie najwyższych władz Parlamentu Uczniowskiego oraz wszystkie szczegóły jego pracy nieustalone przez Statut Szkoły.

CZEŚĆ I

ORDYNACJA WYBORCZA

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Art. 1.

Niniejsza część Regulaminu określa zasady i tryb zgłaszania kandydatów na Prezydenta i Wiceprezydenta oraz członków Prezydium, przeprowadzania wyborów oraz warunki ważności wyborów do Parlamentu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku, a także zasady prowadzenia kampanii wyborczej.

Art. 2.

W wyborach do Parlamentu Uczniowskiego głosować można tylko osobiście i tylko jeden raz.

Art. 3.

Ilekcioć w Regulaminie jest mowa o wyborach, należy przez to rozumieć wybory do Parlamentu Uczniowskiego III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

Rozdział 2

PRAWO WYBORCZE

Art. 1.

Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków Parlamentu Uczniowskiego ma każdy uczeń III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

Rozdział 3

ZARZĄDZANIE WYBORÓW

Art. 1.

1. Wybory zarządza Prezydent Parlamentu Uczniowskiego, w drodze postanowienia, nie później niż na 21 dni przed upływem roku od rozpoczęcia kadencji Parlamentu Uczniowskiego, wyznaczając wybory na dzień przypadający w ciągu 7 dni przed upływem kadencji Parlamentu Uczniowskiego. Postanowienie Prezydenta podaje się do wiadomości publicznej i ogłasza w gablocie Parlamentu Uczniowskiego, a także na forum szkolnym najpóźniej w 3. dniu od dnia zarządzenia wyborów.

2. W postanowieniu, o którym mowa w ust. 1, Prezydent Parlamentu Uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii Prezydium oraz Opiekuna Parlamentu Uczniowskiego, określa dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych przewidzianych w Regulaminie (kalendarz wyborczy).

Art. 2.

1. W razie skrócenia kadencji Parlamentu Uczniowskiego (w trybie przewidzianym w Regulaminie), Opiekun Parlamentu Uczniowskiego zarządza wybory, wyznaczając ich datę na dzień przypadający nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wejścia w życie decyzji o skróceniu kadencji. Postanowienie Opiekuna PU o zarządzeniu wyborów podaje się do wiadomości publicznej i ogłasza w gablocie oraz na internetowym forum szkolnym najpóźniej w 24 godziny od jego wejścia w życie.

2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1., wchodzi w życie natychmiast po jego podjęciu.

Rozdział 4 **REJESTRACJA KANDYDATÓW**

Art. 1.

Procedura rejestracji kandydatów może zostać wszczęta natychmiast po prawomocnym zarządzeniu wyborów.

Art. 2.

1. Procedura rejestracji kandydatów jest określona w art. 3. niniejszego rozdziału.

2. Procedura rejestracji odbywa się na specjalnym druku stanowiącym **ZAŁĄCZNIK NR 1** do Regulaminu. Zmiany w druku mogą zostać podejmowane w przyspieszonym trybie przez Prezydium Parlamentu Uczniowskiego, nie wymagają uzyskania zgody organów Szkoły.

Art. 3.

1. W procedurze rejestracji kandydatów mogą wziąć udział jedynie uczniowie klas pierwszych i drugich III Liceum Ogólnokształcącego w Gdańsku.

2. Kandydatów rejestruje się zbiorowo – warunkiem rejestracji jest budowa zespołu składającego się z kandydatów na Prezydenta i Wiceprezydenta PU oraz kandydatów do Prezydium Parlamentu Uczniowskiego. Liczebność oraz proporcje wieku i płci kandydatów do Prezydium określają odpowiednie przepisy Regulaminu.

3. Warunkiem rejestracji zespołu jest dostarczenie Opiekunowi PU, nie później, niż na 7 dni przed ustalonym terminem wyborów, poprawnie wypełnionych druków stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu oraz pisemnych zgód wychowawców kandydatów na Prezydenta i Wiceprezydenta PU. Wychowawca, wystawiając taką zgodę, powinien poświadczyć, iż uczeń jest kompetentny

i podola pełnieniu funkcji, o którą się ubiega. Wystawiając zgodę wychowawca deklaruje pomoc kandydatowi o charakterze doradczym i organizacyjnym.

4. Otrzymując wszystkie niezbędne dokumenty w ustalonym terminie, Opiekun PU, jeżeli kandydaci spełniają wszystkie wymagania, niezwłocznie rejestruje zespół kandydatów i podaje do publicznej wiadomości (przynajmniej na internetowym forum szkoły) jego skład w ciągu 24 godzin od rejestracji.

5. Natychmiast po rejestracji, zespół kandydatów ma prawo do wzięcia udziału w kampanii wyborczej, zgodnie z zasadami określonymi w odpowiednim rozdziale Regulaminu.

Rozdział 5 **KAMPANIA WYBORCZA**

Art. 1.

1. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia postanowienia Prezydenta Parlamentu Uczniowskiego o zarządzeniu wyborów i ulega zakończeniu na 24 godziny przed dniem wyborów.

2. W okresie kampanii wyborczej prowadzi się agitację wyborczą na zasadach, w formach, w czasie i w miejscach określonych Regulaminem.

Art. 2.

1. Materiały wyborcze powinny zawierać wyraźne oznaczenie, od kogo pochodzą.

2. Plakaty należy umieszczać tylko w wyznaczonych przez pracowników Szkoły miejscach i w taki sposób, aby można je było następnie usunąć bez powodowania szkód.

3. Plakaty, hasła wyborcze oraz urządzenia ogłoszeniowe ustawione dla celów prowadzenia kampanii wyborczej właściwe komitety wyborcze obowiązane są usunąć w terminie 7 dni po dniu wyborów.

Art. 3.

1. Elementem kampanii wyborczej jest debata przedwyborcza.

2. Debata odbywa się w ostatnim tygodniu kampanii wyborczej, jednak nie później, niż na 3 dni przed głosowaniem.

3. Jeżeli kampania wyborcza jest efektem skrócenia kadencji Parlamentu Uczniowskiego, jej formę oraz prowadzących wyznacza Opiekun Parlamentu Uczniowskiego. Opiekun PU może również w tym przypadku odstąpić od przeprowadzenia debaty.

4. Debata przygotowuje Prezydent Parlamentu Uczniowskiego. W jego gestii leży ustalenie dokładnego miejsca i terminu debaty (w porozumieniu z Dyrektorem), ustalenie ostatecznej formy debaty oraz jej bezpośrednich obserwatorów. Ustalenia Prezydenta muszą być zgodne z ust. 5, 6 i 7.

5. W debacie biorą udział kandydaci na Prezydenta i Wiceprezydenta PU. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się nieobecność jednego z kandydatów (spowodowaną ciężką chorobą lub innymi, szczególnymi sytuacjami losowymi). Nieobecność taka powinna być zgłoszona najpóźniej w przeddzień debaty Prezydentowi PU. Nie dopuszcza się uczestnictwa innych osób w debacie.

6. Bezpośrednimi obserwatorami debaty są delegacje wszystkich klas Szkoły – po 3 osoby z każdej klasy. Skład delegacji ustala Prezydent PU w porozumieniu z Samorządami klasowymi. Ponadto obserwatorami debaty mogą być wszyscy przedstawiciele Dyrekcji, Grona Pedagogicznego oraz pracowników Szkoły, a także inni uczniowie zaproszeni na debatę przez Dyrektora.

7. Warunkiem przeprowadzenia debaty jest możliwość zadawania pytań przez obserwatorów.

Art. 4.

Każdy zespół kandydatów obowiązany jest do publikacji programu wyborczego nie później niż 7 dni przed ustaloną datą wyborów. Publikując program, zespół zobowiązuje się do jego realizacji. Istotne zaniedbania w tej materii mogą być podstawą do skrócenia kadencji Parlamentu.

Art. 5.

1. W przypadku istotnego naruszenia zasad etyki i zapisów Regulaminu podczas prowadzenia kampanii wyborczej lub nieuzasadnionego niestawienia się na debacie, Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu zespołu kandydatów z listy wyborczej.

2. Wszystkie osoby wchodzące w skład skreślonego zespołu nie mogą zostać powtórnie zarejestrowane (również – jeżeli dotyczy – w roku następnym) jako kandydaci (również jako kandydaci na członków Prezydium).

Rozdział 6 **PRZEBIEG GŁOSOWANIA**

Art. 1.

1. Komisja wyborcza zostaje powołana w przeddzień głosowania przez Opiekuna PU. Komisja liczy 6 osób wydających karty do głosowania (po 2 osoby na jeden „rocznik” Uczniów).

2. Spośród członków komisji Opiekun Parlamentu wybiera przewodniczącego, którego zadaniem jest dopilnowanie prawidłowości całej procedury określonej Regulaminem.

3. W przypadku wykazania rażących nieprawidłowości dotyczących głosowania, Dyrektor Szkoły unieważnia wybory, a wobec członków komisji wyciągane są konsekwencje. W tym przypadku powtórnie przeprowadza się jedynie samo głosowanie – w terminie wyznaczonym przez Dyrektora.

Art. 2.

1. Głosowanie odbywa się w placówce komisji wyborczej, zwanej dalej "lokałem wyborczym", w ciągu jednego dnia, bez przerwy, między godziną 8.00 a 14.35.

2. Dopuszcza się ustalenie wyłącznie jednego lokalu wyborczego dla wszystkich Uczniów.

Art. 3.

Głosowanie odbywa się za pomocą kart do głosowania.

Art. 4.

1. Przed rozpoczęciem głosowania komisja wyborcza sprawdza, czy urna jest pusta, po czym zamyka się urnę wyborczą i opieczętowuje ją pieczęcią komisji oraz sprawdza, czy na miejscu znajduje się spis wyborców i potrzebna liczba kart do głosowania właściwych dla przeprowadzanych wyborów.

2. Od chwili opieczętowania do końca głosowania urny wyborczej nie wolno otwierać.

3. Od chwili rozpoczęcia głosowania aż do jego zakończenia w lokalu wyborczym muszą być równocześnie obecne co najmniej 3 osoby wchodzące w skład komisji wyborczej, przy czym jedną z nich powinien być przewodniczący komisji.

Art. 5.

1. Głosowania nie wolno przerywać. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, Dyrektor Szkoły może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do dnia następnego. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości publicznej oraz przekazana Opiekunowi Parlamentu Uczniowskiego.

2. W razie przerwania lub odroczenia głosowania komisja opieczętowuje otwór urny wyborczej i oddaje urnę wraz z opieczętowanym spisem wyborców na przechowanie Opiekunowi Parlamentu Uczniowskiego. Komisja ustala również liczbę kart niewykorzystanych, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie i oddaje na przechowanie Opiekunowi Parlamentu Uczniowskiego. Przed ponownym podjęciem głosowania komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami są nienaruszone.

Art. 6.

W lokalu wyborczym umieszcza się zwięzłą informację o sposobie głosowania w wyborach.

Art. 7.

Przewodniczący komisji wyborczej czuwa nad zapewnieniem tajności głosowania oraz nad utrzymaniem porządku i spokoju w czasie głosowania.

Art. 8.

Głosować może tylko wyborca wpisany do spisu wyborców.

Art. 9.

1. Przed przystąpieniem do głosowania wyborca okazuje komisji wyborczej ważny dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości (legitymację szkolną lub dowód osobisty).

2. Po wykonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, wyborca otrzymuje od komisji kartę do głosowania, właściwą dla przeprowadzanych wyborów, opatrzoną jej pieczęcią. Wyborca potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w przewidzianej do tego rubryce spisu wyborców.
3. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania. Zadaniem komisji wyborczej jest zapewnienie przynajmniej dwóch takich miejsc.
4. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny w taki sposób, aby strona zapisana była niewidoczna.
5. Nie dopuszcza się oddalania od lokalu wyborczego z ważną kartą do głosowania.

Rozdział 7 **USTALANIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA**

Art. 1.

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja wyborcza ustala wyniki głosowania.
2. Warunki ważności głosu określa komisja wyborcza. Kryteria ważności głosu określa informacja o sposobie głosowania zamieszczona przez komisję w lokalu wyborczym.

Art. 2.

1. Komisja wyborcza ustala na podstawie aktualnego spisu wyborców liczbę osób uprawnionych do głosowania oraz liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania.
2. Komisja ustala liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, a następnie karty te umieszcza w zapieczętowanych pakietach.
3. Przewodniczący komisji w obecności jej członków oraz Opiekuna Parlamentu Uczniowskiego otwiera urnę wyborczą, po czym komisja liczy znajdujące się w niej karty do głosowania.
4. Jeżeli liczba kart do głosowania wyjętych z urny jest mniejsza lub większa od liczby kart wydanych, komisja podaje w protokole przypuszczalną przyczynę tej niezgodności.

Art. 3.

Karty do głosowania inne niż ustalone lub nieopatrzone pieczęcią komisji wyborczej są nieważne.

Art. 4.

1. Komisja wyborcza sporządza protokół głosowania.
2. W protokole, o którym mowa w ust. 1, wymienia się odpowiednio dane zawarte w druku rejestracyjnym kandydatów (załącznik nr 1 do Regulaminu) oraz liczbę głosów ważnych oddanych na poszczególnych kandydatów.

3. W protokole wymienia się ponadto liczbę otrzymanych i niewykorzystanych kart do głosowania oraz liczbę kart nieważnych wyjętych z urny.

4. W protokole podaje się czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz omawia zarządzenia i inne podjęte decyzje, jak również inne istotne okoliczności związane z przebiegiem głosowania.

5. Protokół podpisują i każdą ze stron parafują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji wyborczej obecne przy jego sporządzaniu. Protokół opatruje się pieczęcią komisji.

Art. 5.

Komisja wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości publicznej, poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców, wyniki głosowania z uwzględnieniem odpowiednich danych.

Rozdział 8 **SPOSÓB GŁOSOWANIA I WARUNKI WAŻNOŚCI GŁOSU**

Art. 1.

Wyborca głosuje na określony zespół kandydatów stawiając znak krzyża przy nazwiskach i imionach kandydatów na stanowiska Prezydenta i Wiceprezydenta PU.

Art. 2.

1. Jeżeli na karcie do głosowania nie zaznaczono nazwisk którychkolwiek z kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę nieważną.

2. Jeżeli na karcie do głosowania zaznaczono nazwiska większej liczby zespołów kandydatów niż jeden, to taką kartę uznaje się za kartę ważną z głosami nieważnymi.

3. Jeżeli na karcie do głosowania wymieniono nazwiska nie znajdującego się na liście kandydatów, to taką kartę uznaje się za kartę nieważną.